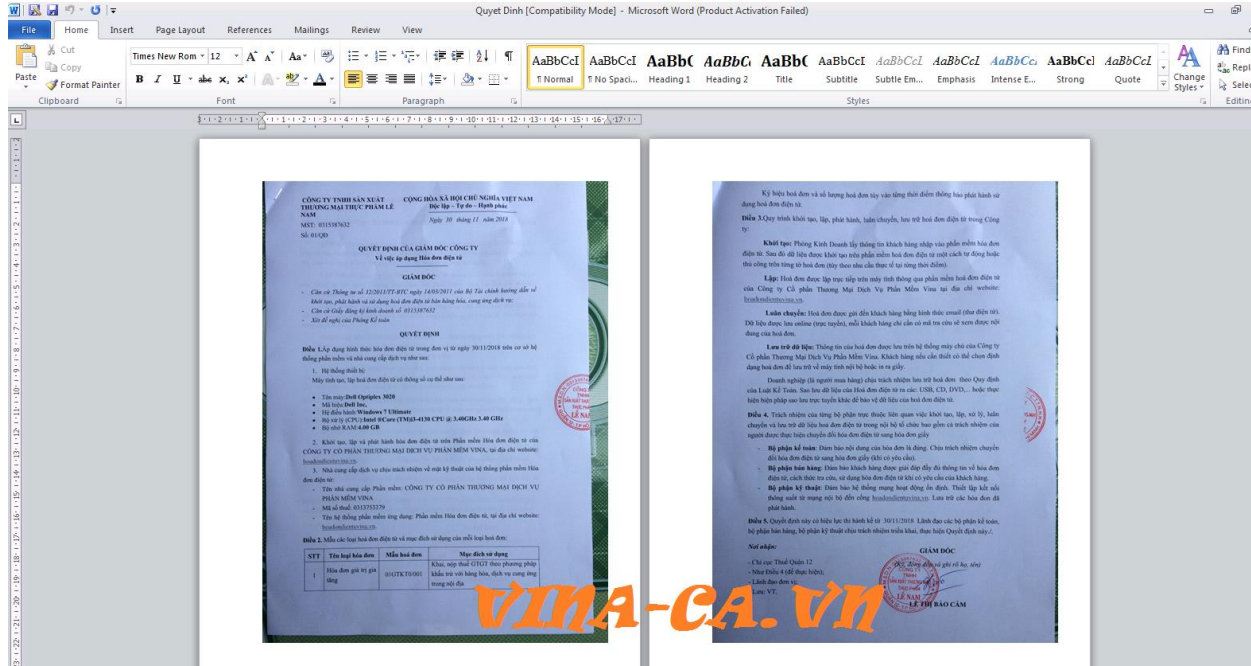


QUY TRÌNH NỘP THÔNG BÁO PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN ONLINE

I. Hồ sơ thông báo phát hành hóa đơn (TB PHHD) bao gồm:

1. Thông báo phát hành hóa đơn theo Mẫu TB01/AC
2. Hóa đơn mẫu (*Do Công Ty Cổ Phần Thương Mại Dịch Vụ Phần Mềm Vina cung cấp*)
3. Tờ Quyết định về việc sử dụng hóa đơn điện tử (*Do Công Ty Cổ Phần Thương Mại Dịch Vụ Phần Mềm Vina cung cấp*) và đã được ký tên đóng dấu của **Công ty sử dụng**.

Ghi chú: Sau khi đóng dấu ký tên ở tờ quyết định, Khách hàng Scan hoặc chụp hình và chèn vào file word như ảnh:



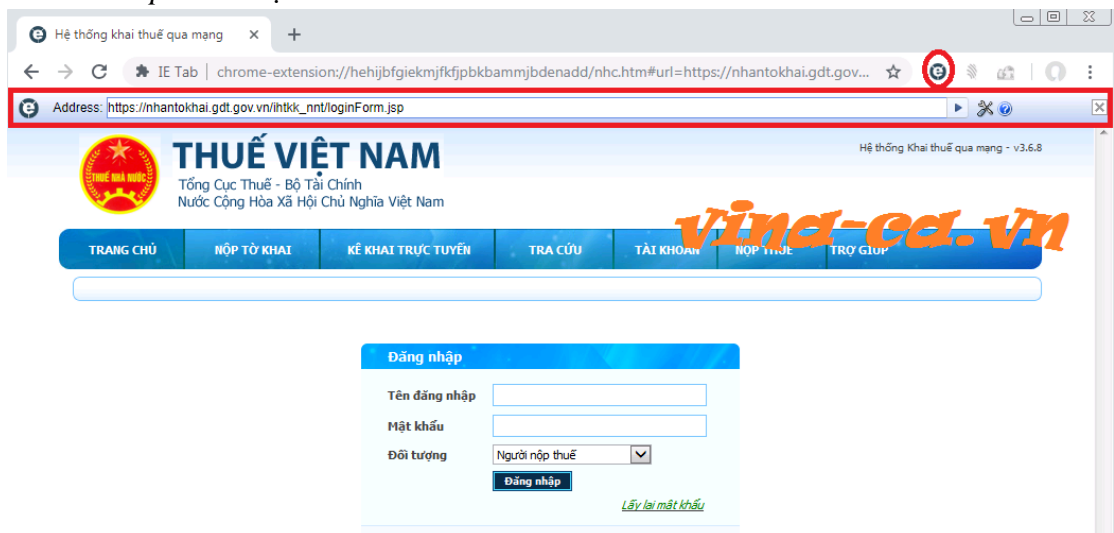
II. Cách nộp thông báo phát hành hóa đơn (TB PHHD) + Hóa đơn mẫu

Cần chuẩn bị:

- Chữ ký số (Token)
- TP PHHD bản mềm (XML)
- Hóa đơn mẫu và quyết định đã được đính kèm vào file **Word.Doc**

Bước 1: Đăng ký nộp Thông báo phát hành hóa đơn qua mạng

- Truy cập vào website: <http://nhantokhai.gdt.gov.vn> (Lưu ý mở trình duyệt bằng Internet Explorer hoặc IE TAB trên Chrome)



- Tiếp đó đăng nhập MST của doanh nghiệp

- Tiếp đó -> **Tài khoản** -> **Đăng ký thêm tờ khai** (đối với doanh nghiệp chưa đăng ký tờ khai)

TRANG CHỦ NỘP TỜ KHAI KẾ KHAI TRỰC TUYẾN TRA CỨU **TÀI KHOẢN** HỘP THIỆT TRỢ GIÚP

• Đăng ký tờ khai • Đăng ký địa bán vắng lái • Thay đổi thông tin • Đổi mật khẩu • Ngừng dịch vụ **Bước 1**

Danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng Ketoanthienung

STT	Tờ khai	Loại kỳ kê khai	Kỳ bắt đầu	Đăng kí ngừng
THUẾ GIÁ TRỊ GIA TĂNG				
1	01/GTGT - Tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT)	Kê khai theo quý	Q4/2014	<input type="checkbox"/>
THUẾ THU NHẬP DOANH NGHIỆP				
2	03/TNDN - Tờ khai quyết toán thuế TNDN	Kê khai theo năm	2012	<input type="checkbox"/>
3	01A/TNDN - Tờ khai thuế TNDN tạm tính	Kê khai theo quý	Q2/2013	<input type="checkbox"/>
THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN				
4	05/KK-TNCN - Tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TT150/2013)	Kê khai theo năm	2013	<input type="checkbox"/>
BÁO CÁO TÀI CHÍNH				
5	QĐ-18/2006-BTC - Bộ báo cáo tài chính	Kê khai theo năm	2012	<input type="checkbox"/>
BÁO CÁO HÓA ĐƠN				
6	BC20/AC - Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	Kê khai theo quý	Q1/2013	<input type="checkbox"/>

Bước 2

Đăng ký thêm tờ khai **Đăng ký ngừng tờ khai**

VINA-CA.VN

- Tiếp đó: Tích chọn "**Thông báo phát hành hóa đơn**" -> **Tiếp tục**

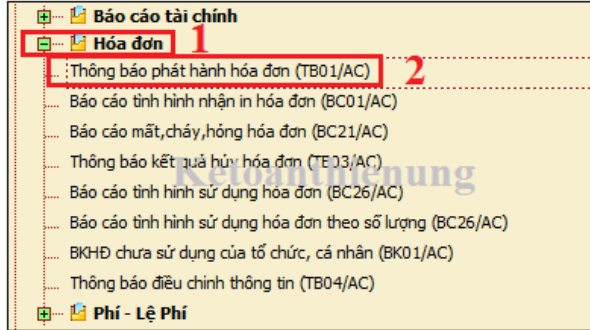
THÔNG BÁO HÓA ĐƠN ketoanthienung Bước 1

85	TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
86	TB03/AC - Thông báo kết quá hủy hóa đơn	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input type="checkbox"/>
87	TB04/AC - Thông báo điều chỉnh thông tin tại thông báo phát hành hóa đơn	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input type="checkbox"/>
BÁO CÁO HÓA ĐƠN				
88	113/2010 - Báo cáo sử dụng chứng từ khấu trừ thuế TNCN tự in	Kê khai theo quý	Q1 2016	<input type="checkbox"/>
89	BC21/AC - Báo cáo mất, cháy, hỏng hóa đơn	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input type="checkbox"/>
90	BC01/AC - Báo cáo tình hình nhận in hóa đơn	Kê khai theo lý	K1 2016	<input type="checkbox"/>
91	BC08/AC - Báo cáo tình hình sử dụng ấn chỉ	Kê khai theo tháng	1 2016	<input type="checkbox"/>
92	BC26/AC - Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn - theo tháng	Kê khai theo tháng	1 2016	<input type="checkbox"/>
93	BCT/AC-HĐĐT - Báo cáo về việc truyền hóa đơn điện tử	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input type="checkbox"/>
94	BC26/AC - Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn theo số lượng	Kê khai theo quý	Q1 2016	<input type="checkbox"/>
95	BK01/AC - Bảng kê hóa đơn chưa sử dụng của tổ chức, cá nhân chuyển địa điểm kinh doanh khác địa bàn cơ quan thuế quản lý	Kê khai theo từng lần phát sinh	05/12/2016	<input type="checkbox"/>

Tiếp tục Bước 2

- Bước 2: Nhập TB PHHD

- **Kết xuất tờ khai bằng phần mềm HTTK**
- Đăng nhập vào phần mềm HTKK -> "Hóa đơn" -> "Thông báo phát hành hóa đơn (TB01/AC)



- Nhập các thông tin bắt buộc vào Thông báo phát hành:

- Sau khi đã nhập xong các bạn chọn: "Kết xuất XML" để có file chuẩn bị nộp qua mạng

- Sau khi kết xuất và lưu tờ khai, các bạn tiến hành nộp tờ khai TB PHHD

- Bước 3: Nộp Quyết định và hóa đơn mẫu vào file đính kèm tờ khai TB PHHD

- Tiếp đó các bạn nộp bản Word đó qua mạng như sau:

+ Sau khi các bạn đã nộp xong Thông báo phát hành hóa đơn trên nhantokhai các bạn vào mục "Tra cứu" -> TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn:

Bước 1

Bước 2: Chọn loại tờ khai

Bước 3

- Đính kèm File Word vào Thông báo phát hành hóa đơn vừa nộp qua mạng:

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Ngày nộp	Nơi nộp	Giữ phụ lục	Xem mẫu tờ khai/bảng kê	Trạng thái
1	TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn	2018	Chính thức	1	05/12/2016 14:45:33	Chi cục Thuế Quận Cầu Giấy			Tích để gửi hóa đơn mẫu đính kèm

- Tiếp đó các bạn chọn File Word hóa đơn mẫu để nộp -> Ký nộp là xong nhé.

THUẾ VIỆT NAM
 Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
 Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Mã số thuế: 0315411148 Đăng xuất


Nộp phụ lục

Tờ khai chính: Thông báo phát hành hóa đơn
 Kỳ tính thuế: 29/12/2018
 Phụ lục: MAU_HD - Mẫu hóa đơn đính kèm thông báo phát hành hóa đơn (mẫu TB01/AC)
 Tệp phụ lục:

Danh sách tờ khai đã nộp thành công tới cơ quan Thuế - XML

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Xem mẫu tờ khai/bảng kê
1	TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn	29/12/2018	Chính thức	1	Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh	

- Chọn file WORD.DOC của file Hóa đơn mẫu và File Quyết định > Ký Điện Tử > Nộp Phụ lục

**THUẾ VIỆT NAM**
Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Hệ thống Khai thuế qua mạng - v3.6.1

Mã số thuế: 0315411148 [Đăng xuất](#)

[TRANG CHỦ](#) [NHẬP TỜ KHAI](#) [KẾ KHAI TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU](#) [TÀI KHOẢN](#) [HOÀN THUẾ](#) [NHẬP THUẾ](#) [TRỢ GIÚP](#)

Tra cứu tờ khai Tra cứu thông báo

Tra cứu hồ sơ khai thuế

Mã giao dịch:

Tờ khai: TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

[Tra cứu](#)

Kết quả tra cứu

STT	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Ngày nộp	Nơi nộp	Gửi phụ lục	Xem mẫu tờ khai/bảng kê	Trạng thái
1	TB01/AC - Thông báo phát hành hóa đơn	29/12/2018	Chính thức	1	29/12/2018 10:07:11	Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh			Tiếp nhận HSKT điện tử
1.1	MAU_HD - Mẫu hóa đơn đính kèm thông báo phát hành hóa đơn (mẫu TB01/AC)			1	29/12/2018 10:08:08				
1.2	MAU_HD - Mẫu hóa đơn đính kèm thông báo phát hành hóa đơn (mẫu TB01/AC)			1	29/12/2018 10:09:28				

Đã nộp xong Thông báo Phát Hành Hóa đơn

Như vậy là đã nộp xong TB PHHD và đính kèm quyết định + hóa đơn mẫu Chúc a/c thành công

Chú ý:

- Sau khi nộp xong thì 2 ngày sau các bạn kiểm tra xem đã được phát hành chưa, để sử dụng nhé.

- **Cách kiểm tra:** Truy cập vào website: [tracuuhoadon](#) kiểm tra xem tình trạng đã được sử dụng hay chưa. Chi tiết xem tại đây nhé: [Cách tra cứu hóa đơn](#)

+ Nếu các bạn thấy kết quả hóa đơn đã có đầy đủ thông tin (**Được phép sử dụng**)

+ Nếu chưa có kết quả thì các bạn phải **in bản cứng để lên nộp trực tiếp cho Cơ quan thuế** nhé.

- **Từ lần thứ 2 trở đi**, nếu không có sự thay đổi về nội dung và hình thức hóa đơn phát hành thì không cần phải gửi kèm hóa đơn mẫu mà chỉ cần làm thông báo phát hành hóa đơn.